






«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Руководитель ШМО гуманитарного цикла	Заместитель директора по УВР МБОУ «Ново-Кырлайская СОШ имени Г.Тукая» Арского муниципального района Республики Татарстан	Директор МБОУ «Ново-Кырлайская СОШ имени Г.Тукая» Арского муниципального района Республики Татарстан
 / Гайфуллина Л.Х./	 /Салахова И.Г./ Ф.И.О	 / Хайруллина З.И./
Протокол № 1 от « 25..... » августа 2021 г.	«...27...» августа 2021 г.	Приказ № ...88... от «...27...» августа 2021 г.

**План работы**  
**методического объединения учителей**  
**гуманитарного цикла**  
**на 2021 – 2022 учебный год**

Принят на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 27 августа 2021 г.

План работы  
методического объединения учителей гуманитарного цикла  
на 2021 – 2022 учебный год

**Методическая тема: «Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса»**

**Цель работы МО:** совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области русского языка, литературы, истории, обществознания как способ повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

**Задачи на 2021 – 2022 учебный год:**

- оказать поддержку педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- на заседаниях МО удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности учителей гуманитарного цикла;
- способствовать созданию условий для организации и осуществлению повышения квалификации членов МО через курсы повышения квалификации

**Основные направления работы МО:**

1. **Аналитическая деятельность:** - анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год;

- анализ посещения открытых уроков; - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования); - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. **Информационная деятельность:** - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности; - продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. **Организация методической деятельности:** - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. **Консультативная деятельность:** - консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования; - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности; - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. **Организационные формы работы:** - заседания методического объединения; - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности; - взаимопосещение уроков педагогами; - выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах; - участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области; - повышение квалификации педагогов на курсах; - прохождение аттестации педагогическими работниками.

**Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ**

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в тренировочных экзаменах ЕГЭ и ОГЭ в новой форме, выполнение независимой контрольной работы по русскому языку, истории, обществознанию в 9, 11 классах	районные-март-апрель, октябрь-декабрь, школьные - в течение года ежемесячно	Учителя-предметники
2	Активная просветительская работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и	в течение года	Учителя-предметники

	рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.		
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Работа по общешкольному плану-графику подготовки учащихся к ОГЭ в 9 классе в новой форме и ЕГЭ в 11 классе	в течение года	Учителя-предметники
6.	Организация и проведение пробного Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в течение года	Учителя-предметники Зам. по УВР

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов</li> <li>2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ОГЭ.</li> <li>3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам.</li> <li>4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах.</li> <li>5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.</li> </ol>
Совершенствование лаборатории учителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам.</li> <li>2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 и 11 классах.</li> <li>3. Совершенствование технической стороны кабинетов.</li> <li>4. Анализ наличия необходимых учебников и программ.</li> <li>5. Систематизация тестовых заданий по классам и темам</li> </ol>
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание помощи аттестующим учителям. Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок.</li> <li>3. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений.</li> <li>4. Посещение курсов повышения квалификации.</li> <li>5. Участие в творческих конкурсах.</li> </ol>
Контроль и руководство	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом.</li> <li>2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных.</li> <li>3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.</li> <li>4. Подготовка экзаменационных материалов.</li> </ol>

Организация внеклассной работы по предметам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение предметных недель.</li> <li>2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, областных мероприятий.</li> <li>3. Организация школьных олимпиад. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.</li> </ol>
---	---

### Тематика заседаний ШМО

Сроки	Тема заседания
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за 2020 — 2021 уч. год</li> <li>2. Утверждение плана работы на новый учебный год.</li> <li>3. Основные направления работы ШМО учителей гуманитарного цикла.</li> <li>4. Утверждение тем по самообразованию.</li> <li>5. Корректировка и утверждение рабочих программ учителей</li> </ol>
Сентябрь - октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ; анализ результатов промежуточной аттестации. Проведение тренировочных ОГЭ в 9 классе в течение учебного года ( кол-во, сроки)</li> <li>2. Качество знаний учащихся 5, 10 классов. Проблемы преемственности.</li> <li>3. Работа учителя на сайте Своевременное заполнение электронных журналов.</li> <li>4. Методические достижения учителей (выступления о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность уч-ся в районных и областных конкурсах)</li> <li>5. Организация школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла</li> </ol>
Ноябрь - декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. Об организации районных олимпиад по предметам. Работа с одаренными детьми.</li> <li>2. Формы проведения промежуточной аттестации в 5 классе (вопрос адаптации обучающихся)</li> <li>3. Подготовка предметной недели</li> </ol>
Январь - февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ</li> <li>2. Анализ результатов муниципальных олимпиад.</li> <li>4. Обобщение опыта. Доклад на тему: «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС второго поколения» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультирование по проектам НПК</li> <li>•</li> </ul> </li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ).</li> <li>2. Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации.</li> <li>3. Обобщение опыта. «Использование новых педагогических технологий на уроках русского языка и литературы как условие обеспечения современного качества образования»</li> <li>4. Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла</li> </ol>
Апрель - май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы МО за 2021 — 2022 учебный год.</li> <li>2. Утверждение задач на новый 2022 — 2023 учебный год.</li> <li>3. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам.</li> <li>4. Отчет о работе ШМО.</li> <li>5. Анализ результатов итоговых контрольных работ</li> </ol>

## Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2021-2022 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения	1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2020-2021 учебный год и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2020-2021 учебный год. 3. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год, составление тематического планирования. 4. Утверждение заданий для входной диагностики по предметам.	Руководитель МО  Учителя МО  Зам. по УВР
<p><b>Работа между заседаниями МО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио</li> <li>• Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности.</li> <li>• Работа в кабинетах</li> <li>• Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла</li> <li>• Обсуждение количества участников в дистанционной олимпиаде «Русский медвежонок» по русскому языку, олимпиаде «Олимпис» по предметам</li> </ul>			
Ноябрь	Заседание 2 «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	1. Доклад с презентацией по теме: <b>«Применение интернет - ресурсов на уроках русского языка с целью повышения качества знаний учащихся»</b> 2. Подготовка к проведению тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах 3. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, английскому языку, истории и общественным дисциплинам. 4. Итоги срезов по русскому языку, английскому языку, истории, общественным дисциплинам	Гайфуллина Л.Х..  Учителя МО
<p><b>Работа между заседаниями МО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседование по русскому языку в 9 классе</li> <li>• Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.</li> <li>• Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускных классах</li> <li>• Подготовка к проведению мероприятий в НЕДЕЛЕ гуманитарного цикла (планирование)</li> <li>• Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам гуманитарного цикла</li> </ul>			

Январь	<p align="center"><b>Заседание 3.</b></p> <p>«Преимственность в обучении русскому языку и литературе между начальной и основной школой в контексте ФГОС» (НЕДЕЛЯ гуманитарного цикла)</p>	<p>1. Доклад по теме «Лингвистическая сказка как средство формирования языковой и коммуникативной компетенции учащихся на уроках русского языка в контексте ФГОС»</p> <p>2. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.</p>	<p>Кабирова А.Р.</p> <p>Учителя МО</p>
<p><b>Работа между заседаниями МО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение темы заседания № 4 МО по теме</li> <li>• Утверждение открытых уроков по теме заседания.</li> <li>• Подготовка к итоговому устному тестированию в 9 классе</li> <li>• Консультирование по проектам НПК</li> </ul>			
Март	<p align="center"><b>Заседание 4</b></p> <p>«Системно-деятельностный подход в обучении школьников». Работа над развитием монологической речи.</p>	<p>1. Доклад «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС второго поколения»</p> <p>2. Доклад на тему “Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности”.</p> <p>3. Доклад «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС»</p> <p>4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.</p>	<p>Шакирова И.М.</p> <p>Зарипова М.Р.</p> <p>Ахметгалиева Э.А.</p> <p>Учителя МО</p>
<p><b>Работа между заседаниями МО:</b></p> <p>Работа по теме «Учитель – учителю. Обучение в сотрудничестве»</p> <p>1. Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках.</p> <p>2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)</p> <p>3. Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>4. Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла</p>			
Май	<p align="center"><b>Заседание 5.</b></p> <p>Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2021-2022 учебном году. Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла.</p> <p>2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)</p> <p>3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и 10 классе.</p> <p>5. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития.</p>	<p>Учителя МО</p>